

Lalaina RASAMOELINIRINA

25 ans

34, passage Charles Dallery

75011 PARIS

+33. 06.13.35.80.42

contact madagascar : + 261.33.11.040.99

rasalalaina@yahoo.fr

site web : www.rasalalaina.free.fr



FORMATION

- 2005 -2006** **Master 2 professionnel (ex DESS) Monnaie Banque Finance**
Université Panthéon -Assas (PARIS II)
- 2000 -2005 Du DEUG à la Maîtrise sciences économiques option Monnaie - Finance
Université Panthéon -Assas (PARIS II)
- 1999 Baccalauréat série Scientifique - Madagascar

STAGES

- 2006(3 mois)** **Préparation à l'homologation Bâle II – NATEXIS BANQUES POPULAIRES PARIS**
- Assiste les consultants dans la conduite du projet
 - Mise en conformité de la base documentaire sur LotusNotes : définition des paramétrages (lecture des documents, renseignements sur les documents utiles pour la commission bancaire, mise à jour des documents, mettre la base en mode pérenne, rédaction du cahier des charges...)
 - Organisation et animation de réunions avec les responsables pour l'avancement du projet et rédaction des supports de réunions
 - Coordination avec tous les responsables des différents chantiers
- 2005(4 mois)** **Mise en place du ratio Mac Donough - NATEXIS LEASE – GROUPE BANQUE POPULAIRE PARIS**
- Notation des contreparties selon le ratio Mac Donough
 - Analyse financière de Sociétés
 - Recherche des informations récentes sur les Sociétés (Banque de France, Infogreffe)
 - Rédaction de notes de synthèses
- Été 2003** **Etude de financement - Bank Of Africa - MADAGASCAR**
- Etude des dossiers de financements
 - Analyse financière des P.M.E., utilisation de ACCESS et EXCEL
 - Prospection auprès des dirigeants d'Entreprises et négociation des taux
- 2002 (3 mois)** **Analyse de crédit immobilier – CREDIT AGRICOLE - VERSAILLES**
- Analyse financière des S.C.I. (Sociétés Civiles Immobilières)
 - Montage et traitement de dossiers de demande de crédit immobilier, rédaction des offres

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2004 -2006** **Vacataire – Assistante d'orientation - C.I.O. – Université Panthéon Assas – PARIS**
- Accueil des étudiants et les informer sur les formations en France et à l'étranger
 - Organisation des salons d'étudiants
- Été 2005** **Assistante Gérante– Graphic Services – Madagascar**
- Direction d'une Société d'une dizaine de salariés
 - Gestion de l'importation de papiers d'imprimerie
 - Recouvrement des créances, relance de la clientèle
 - Négociation avec les fournisseurs et les prestataires de services (Banque, Transitaire...)

CONNAISSANCE LINGUISTIQUE ET INFORMATIQUE

Français : Bilingue

Anglais : Courant – Séjour à Dublin (Irlande)

Allemand : Notions

Informatique: WORD – EXCEL – ACCESS – LOTUSNOTES – POWERPOINT – OUTLOOK EXPRESS

Langage de programmation : HTML – notions en JAVA et PHP

Internet

DIVERS

Bénévolat (SIDACTION – Jeux de la francophonie) ; Trésorière de l'Association Malaga'star ;
Danse - Jogging – Lecture - voyages